

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

interní znak:

Č.j.:	
Vypracoval:	Slavíková
Za aktuálnost směrnice zodpovídá:	Slavíková
Schválil:	Mgr. et Mgr. Nella Slavíková, ředitelka školy
Zaměstnanci byli s dokumentem seznámeni dne:	1.9.2014
Místo uložení dokumentu:	el. podoba – intranet, papírová pod. – kancelář ředitele školy
Směrnice nabývá platnosti a účinnosti ode dne:	1.9.2014

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

1 Práva a povinnosti žáků ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

- **Právo na přežití** - zaučující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
- **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
- **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
- **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

1.1 Práva žáků

- Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

1.2 Povinnosti žáků

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.

- Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí.
- **Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.**

Žáci nesmějí

- Nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- Před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- Jestliže žák, hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

1.3 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- Místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku.
- Majetek školní družiny chránit před poškozením.
- Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
- V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

2.1 Práva zákonných zástupců

- Přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku vychovatele.
- Odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vychovatele.
- Být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelku se svými náměty, podněty případně stížnostmi.
- Být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠD, v případě nespokojenosti se obrátit na ředitelku školy.

2.2 Povinnosti zákonných zástupců

- O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií.
- Na zápisním lístku rodiče (zákonní zástupci) stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů (zákonných zástupců) s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodiče (zákonného zástupce). Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná!
- Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku, změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- Žáka si rodiče (zákonní zástupci) převezmou osobně od vychovatelky ve třídě školní družiny.
- Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje ředitelka školy.
- S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče (zákonní zástupci) i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče (zákonní zástupci) svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- Pokud žák zůstane ve ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům (zákonným zástupcům), po vzájemné domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že se nepodaří kontakt s rodiči (zákonnými zástupci) navázat, informuje vychovatelka ŠD ředitelku školy, případně pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

3 Přihlašování a odhlašování

O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy – zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a to na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce k přijetí, a s ohledem na kapacitu školní družiny.

Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

Ze školní družiny si oprávněné osoby přebírají děti osobně, a to nejdéle v 15:00 hod. Dítě může odcházet samo, ale pouze v případě, že o to zákonný zástupce písemně požádá. Dřívější odchod dítěte ze školní družiny (než je stanoven v zápisovém lístku) je možný rovněž pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Bez této žádosti nebude žák uvolněn – žádost realizovaná po telefonu není akceptovatelná.

Odhlášení žáka - písemnou odhláškou.

4 Organizace činnosti

- Provozní doba ŠD je od 6.30 hodin do 7.45 hodin, dále po skončení vyučování od 11,30 – do 15,00 hod.
- Pokud rodič nemůže z vážných důvodů vyzvednout dítě včas, kontaktuje telefonicky vychovatelku.
- Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,
 - na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - požádá o pomoc Policii ČR,
- Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče (zákonného zástupce) nemocného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyň, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů (zákonných zástupců) žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči (zákonnými zástupci) je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce nebo třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

V Pelhřimově 01. 09. 2014

Mgr. et Mgr. Nella Slavíková
ředitelka školy